



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI
DELL'ABRUZZO
IL DIRETTORE REGIONALE

Prot. n.....

Luogo.....data.....

Cl.....

OGGETTO: Concessione in uso temporaneo di beni culturali in consegna al Ministero per i Beni e le Attività Culturali. D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, art. 106 e 107 e D.P.R. 26 novembre 2007, n. 233, art. 17, comma 3, lettera l).

Il Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo,

visto il DECRETO MINISTERIALE 8 aprile 1994, recante " tariffario per la determinazione di canoni, corrispettivi e modalità per le cessioni relative all'uso strumentale e precario dei beni in consegna al Ministero";

visto il DECRETO LEGISLATIVO 20 ottobre 1998, n. 368;

visto il DECRETO LEGISLATIVO 22 gennaio 2004, n. 42;

visto il DECRETO del PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 novembre 2007, n. 233, art. 17;

visto il TARIFFARIO per la determinazione dei canoni di concessione in uso della Direzione Regionale;

Sentito il Soprintendente di settore;

Sentito il Funzionario responsabile dei Servizi per il pubblico dell'Istituto interessato;

premesse che:

- il residente a, nella sua qualità di, ha chiesto, per i giorni, la concessione in uso del

- il, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

la manifestazione è a titolo gratuito;

il , è un bene di proprietà dello Stato italiano, in consegna al Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo;

la Direzione Regionale BCP dell'Abruzzo, nell'esaminare la domanda di concessione, ha accertato la presenza di tutti i requisiti prescritti e ha verificato la fattibilità dell'attività;

che il Concessionario ha accettato e restituito, debitamente compilate e firmate per accettazione, le Condizioni Generali che costituiscono parte integrante del presente atto, in cui sono previste le condizioni per l'uso degli spazi oggetto del presente Atto;

che il Concessionario ha fornito la documentazione richiesta nelle Condizioni Generali e ha sottoscritto la Convenzione per l'uso del personale di questa Direzione Regionale entro sette giorni dalla manifestazione;

stabilisce quanto segue:

A) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo, accertato che la finalità per la quale è richiesto l'uso dei beni è compatibile con la destinazione culturale dei beni stessi, accorda la concessione richiesta.

In particolare, per la manifestazione del, il Concessionario è autorizzato allo svolgimento per il periodo di tempo richiesto, compreso fra il; Inoltre il Concessionario è autorizzato a predisporre l'allestimento dell'evento dalle ore alle ore del giorno..... e lo sgombero dalle ore alle ore del giorno.....

B) DIRITTI DI CONCESSIONE

Considerato che la manifestazione promuove e valorizza l'immagine del di.....;

Considerato, altresì, che la durata della manifestazione è limitata nel tempo;

tutto ciò premesso e considerato, si concede l'uso dello spazio richiesto per la realizzazione dell'evento.

C) RESPONSABILITA'

1) In occasione della manifestazione il Concessionario dovrà osservare la necessaria attenzione al fine di salvaguardare l'integrità dei beni di proprietà dello Stato, e proteggerli da danneggiamenti, deturpamenti, distruzioni e da ogni altra azione propria e dei propri dipendenti e incaricati.

2) Il Concessionario, per tutto il periodo della concessione relativamente ai beni concessi in uso, è responsabile e risponde agli effetti civili di eventuali danni diretti e indiretti dovuti ad azione propria e di propri dipendenti e incaricati, nonché dei partecipanti alla

manifestazione, arrecati alle persone o alle cose, rimanendo inteso che, in caso di incidente, egli ne risponde quale Concessionario a norma delle leggi dello Stato senza clausola di rivalsa nei confronti del concedente, rimanendo completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato.

- 3) Il Concessionario è tenuto ad indennizzare la Direzione Regionale per qualsiasi perdita o danno subiti dai beni durante il periodo in cui sono sotto il suo controllo.
- 4) Qualora, per l'allestimento della manifestazione e per il suo espletamento, fosse necessaria la presenza di personale, il Concessionario è tenuto a servirsi dei dipendenti della Direzione/Soprintendenza al fine di garantire la tutela, il coordinamento e la sicurezza. Il pagamento del personale che presti servizio al di fuori dell'orario di lavoro sarà a carico del concessionario, secondo la Convenzione sottoscritta. Il suddetto personale svolgerà le prestazioni professionali di natura occasionale ai sensi dell'art. 53 D.lgs 165/01 secondo le modalità definite in sede di contrattazione sindacale.

D) MODALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario organizzerà lo svolgimento della manifestazione come specificato nelle indicazioni fornite nella domanda. In dettaglio, è invitato a:

- 1) osservare qualsiasi disposizione impartita anche verbalmente dal personale del MiBAC operante in loco;
- 2) durante la manifestazione è autorizzata l'effettuazione di riprese fotografiche e di riprese video degli spazi in concessione. Dette riprese saranno utilizzate esclusivamente a fini di documentazione della manifestazione. La concessione ad effettuare tali riprese è gratuita per esclusivo diritto di cronaca. Eventuali altri utilizzi dovranno essere richiesti dal Concessionario ed autorizzati dalla Direzione Regionale.
- 3) A fine manifestazione, il Concessionario dovrà riconsegnare gli spazi utilizzati perfettamente puliti e senza che rimanga alcuna traccia dell'avvenuta manifestazione.

E) DURATA E REVOCA

- 1) **La presente concessione ha durata per i giorni.....**
- 2) La mancata osservanza di qualsiasi clausola o condizione della presente concessione da parte del Concessionario comporta la facoltà, per la Direzione Regionale, di revocare la concessione e di sospendere la manifestazione, salva ogni altra azione di diritto.

F) CONTROLLO DI QUALITA'

- 1) I testi e le bozze di stampa di tutto il materiale pubblicitario della manifestazione dovranno essere preventivamente sottoposti al vaglio del Direttore Regionale; in caso di mancata risposta verrà considerato "silenzio-assenso".
- 2) Le forme pubblicitarie *in loco* dovranno essere approvate dalla Direzione Regionale.
- 3) Ogni forma di pubblicazione riguardante l'evento dovrà riportare in calce il logo ufficiale della Direzione Regionale.

G) FORMA, CONVALIDA E MODIFICA

- 1) Il presente atto è redatto in due originali, costituiti ciascuno di cinque fogli dattiloscritti timbrati e numerati, sottoscritti dalla Direzione Regionale e dal Concessionario. I due esemplari saranno conservati: uno presso il Concessionario, uno presso la Direzione Regionale.
- 2) La presente concessione è incedibile e intrasferibile; viene rilasciata per una volta, in via non esclusiva.
- 3) Ogni modifica alla presente concessione sarà valida ed efficace solo ove convenuta per iscritto e risultante da scrittura controfirmata dalle parti.

H) CONTROVERSIE

- 1) Per ogni controversia, non risolta in via extragiudiziale, il Foro competente è esclusivamente quello dell'Aquila.
- 2) Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Qualsiasi variazione alla presente concessione dovrà essere concordata e approvata per iscritto dalla Direzione Regionale.

Luogo e data.....

Per accettazione
IL CONCESSIONARIO

II DIRETTORE REGIONALE
PER I B.C.P. DELL'ABRUZZO