



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI  
DELL'ABRUZZO  
IL DIRETTORE REGIONALE

Prot. n.....

Luogo.....data.....

Cl.....

OGGETTO: Concessione in uso temporaneo di beni culturali in consegna al Ministero per i Beni e le Attività Culturali. D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, art. 106 e 107 e D.P.R. 26 novembre 2007, n. 233, art. 17, comma 3, lettera l).

Il Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo,

visto il DECRETO MINISTERIALE 8 aprile 1994, recante " tariffario per la determinazione di canoni, corrispettivi e modalità per le cessioni relative all'uso strumentale e precario dei beni in consegna al Ministero";

visto il DECRETO LEGISLATIVO 20 ottobre 1998, n. 368;

visto il DECRETO LEGISLATIVO 22 gennaio 2004, n. 42;

visto il DECRETO del PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 novembre 2007, n. 233, art. 17;

visto il TARIFFARIO per la determinazione dei canoni di concessione in uso della Direzione Regionale;

Sentito il Soprintendente di settore;

Sentito il Funzionario responsabile dei Servizi per il pubblico dell'Istituto interessato;

**premesse che:**

- il ..... residente a ....., nella sua qualità di ....., ha chiesto, per i giorni, ..... la concessione in uso del .....

- il ....., sotto la propria responsabilità, dichiara che:

la manifestazione è a titolo gratuito;

il ....., è un bene di proprietà dello Stato italiano, in consegna al Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo;

la Direzione Regionale BCP dell'Abruzzo, nell'esaminare la domanda di concessione, ha accertato la presenza di tutti i requisiti prescritti e ha verificato la fattibilità dell'attività;

che il Concessionario ha accettato e restituito, debitamente compilate e firmate per accettazione, le Condizioni Generali che costituiscono parte integrante del presente atto, in cui sono previste le condizioni per l'uso degli spazi oggetto del presente Atto;

che il Concessionario ha fornito la documentazione richiesta nelle Condizioni Generali e ha sottoscritto la Convenzione per l'uso del personale di questa Direzione Regionale entro sette giorni dalla manifestazione;

**stabilisce quanto segue:**

### **A) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo, accertato che la finalità per la quale è richiesto l'uso dei beni è compatibile con la destinazione culturale dei beni stessi, accorda la concessione richiesta.

In particolare, per la manifestazione del ....., il Concessionario è autorizzato allo svolgimento per il periodo di tempo richiesto, compreso fra il .....; Inoltre il Concessionario è autorizzato a predisporre l'allestimento dell'evento dalle ore ..... alle ore ..... del giorno..... e lo sgombero dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

### **B) DIRITTI DI CONCESSIONE**

Considerato che la manifestazione promuove e valorizza l'immagine del ..... di.....;

Considerato, altresì, che la durata della manifestazione è limitata nel tempo;

**tutto ciò premesso e considerato, si concede l'uso dello spazio richiesto per la realizzazione dell'evento.**

### **C) RESPONSABILITA'**

1) In occasione della manifestazione il Concessionario dovrà osservare la necessaria attenzione al fine di salvaguardare l'integrità dei beni di proprietà dello Stato, e proteggerli da danneggiamenti, deturpamenti, distruzioni e da ogni altra azione propria e dei propri dipendenti e incaricati.

2) Il Concessionario, per tutto il periodo della concessione relativamente ai beni concessi in uso, è responsabile e risponde agli effetti civili di eventuali danni diretti e indiretti dovuti ad azione propria e di propri dipendenti e incaricati, nonché dei partecipanti alla

manifestazione, arrecati alle persone o alle cose, rimanendo inteso che, in caso di incidente, egli ne risponde quale Concessionario a norma delle leggi dello Stato senza clausola di rivalsa nei confronti del concedente, rimanendo completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato.

- 3) Il Concessionario è tenuto ad indennizzare la Direzione Regionale per qualsiasi perdita o danno subiti dai beni durante il periodo in cui sono sotto il suo controllo.
- 4) Qualora, per l'allestimento della manifestazione e per il suo espletamento, fosse necessaria la presenza di personale, il Concessionario è tenuto a servirsi dei dipendenti della Direzione/Soprintendenza al fine di garantire la tutela, il coordinamento e la sicurezza. Il pagamento del personale che presti servizio al di fuori dell'orario di lavoro sarà a carico del concessionario, secondo la Convenzione sottoscritta. Il suddetto personale svolgerà le prestazioni professionali di natura occasionale ai sensi dell'art. 53 D.lgs 165/01 secondo le modalità definite in sede di contrattazione sindacale.

#### **D) MODALITA' DELLA CONCESSIONE**

Il Concessionario organizzerà lo svolgimento della manifestazione come specificato nelle indicazioni fornite nella domanda. In dettaglio, è invitato a:

- 1) osservare qualsiasi disposizione impartita anche verbalmente dal personale del MiBAC operante in loco;
- 2) durante la manifestazione è autorizzata l'effettuazione di riprese fotografiche e di riprese video degli spazi in concessione. Dette riprese saranno utilizzate esclusivamente a fini di documentazione della manifestazione. La concessione ad effettuare tali riprese è gratuita per esclusivo diritto di cronaca. Eventuali altri utilizzi dovranno essere richiesti dal Concessionario ed autorizzati dalla Direzione Regionale.
- 3) A fine manifestazione, il Concessionario dovrà riconsegnare gli spazi utilizzati perfettamente puliti e senza che rimanga alcuna traccia dell'avvenuta manifestazione.

#### **E) DURATA E REVOCA**

- 1) **La presente concessione ha durata per i giorni.....**
- 2) La mancata osservanza di qualsiasi clausola o condizione della presente concessione da parte del Concessionario comporta la facoltà, per la Direzione Regionale, di revocare la concessione e di sospendere la manifestazione, salva ogni altra azione di diritto.

## **F) CONTROLLO DI QUALITA'**

- 1) I testi e le bozze di stampa di tutto il materiale pubblicitario della manifestazione dovranno essere preventivamente sottoposti al vaglio del Direttore Regionale; in caso di mancata risposta verrà considerato "silenzio-assenso".
- 2) Le forme pubblicitarie *in loco* dovranno essere approvate dalla Direzione Regionale.
- 3) Ogni forma di pubblicazione riguardante l'evento dovrà riportare in calce il logo ufficiale della Direzione Regionale.

## **G) FORMA, CONVALIDA E MODIFICA**

- 1) Il presente atto è redatto in due originali, costituiti ciascuno di cinque fogli dattiloscritti timbrati e numerati, sottoscritti dalla Direzione Regionale e dal Concessionario. I due esemplari saranno conservati: uno presso il Concessionario, uno presso la Direzione Regionale.
- 2) La presente concessione è incedibile e intrasferibile; viene rilasciata per una volta, in via non esclusiva.
- 3) Ogni modifica alla presente concessione sarà valida ed efficace solo ove convenuta per iscritto e risultante da scrittura controfirmata dalle parti.

## **H) CONTROVERSIE**

- 1) Per ogni controversia, non risolta in via extragiudiziale, il Foro competente è esclusivamente quello dell'Aquila.
- 2) Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Qualsiasi variazione alla presente concessione dovrà essere concordata e approvata per iscritto dalla Direzione Regionale.

Luogo e data.....

Per accettazione  
IL CONCESSIONARIO

II DIRETTORE REGIONALE  
PER I B.C.P. DELL'ABRUZZO